ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07 de febrero de 2025

HORA: 7:20 am- 8: 00am

LUGAR: JIC Portal de los sueños.

TEMA: **SOCIALIZACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA**

ASISTENTES: Padres, madres y cuidadores

PROPÓSITO: Dar a conocer a las familias participantes del jardín infantil Portal de los Sueños el plan de contingencia.

ORDEN DEL DÍA:

1- Saludo de bienvenida
2- Presentación del tema
3- Resolución de dudas, preguntas e inquietudes
3-Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 7:20 de la mañana se da la bienvenida a los padres, madres y cuidadores de las niñas y niños, se les invita al aula de párvulos a observar una presentación a partir de diapositivas donde se les brindó información del plan de contingencia del Jardín Infantil Portal de los Sueños, se inició informando que este plan fue elaborado para mitigar los riesgos ante cualquier emergencia, significa preparar a la comunidad en general para que esté lista y responda de manera efectiva en caso de un acontecimiento inesperado, Un plan de contingencia es como tener un "plan B" para cuando las cosas no salen como esperamos. Es un documento que nos dice qué hacer si ocurre algo inesperado o una emergencia. Imaginemos que es como un manual de instrucciones para mantener la calma y actuar de forma efectiva cuando se presenta un problema.

¿Por qué es importante tener un plan de contingencia?

Su objetivo principal es ayudarnos a minimizar el impacto de cualquier evento negativo, ya sea un desastre natural, un fallo en el sistema o una crisis de salud. Al tener un plan, podemos

Powered by CamScanner

aseguramos de que nuestra organización o comunidad pueda seguir funcionando y protegiendo a las personas y los recursos.

¿Qué partes incluye un plan de contingencia?

Introducción: Aquí explicamos por qué creamos este plan y para qué sirve. Es como presentar el contexto y la importancia de estar preparados.

Objetivos: Definimos qué queremos lograr con este plan, como mantener a todos a salvo, proteger nuestros bienes y asegurar que el trabajo pueda continuar.

Análisis de riesgos: Identificamos qué cosas podrían salir mal y qué tan probable es que ocurran. Es como hacer una lista de los posibles problemas y evaluar su impacto.

Estrategias de respuesta: Detallamos qué acciones tomaremos para enfrentar cada riesgo. Es como tener un conjunto de instrucciones específicas para cada situación.

Roles y responsabilidades: Asignamos quién se encargará de qué en caso de emergencia. Es importante saber quién es responsable de cada tarea.

Recursos necesarios: Enumeramos qué necesitamos para ejecutar el plan, desde personal y equipos hasta suministros y dinero.

Plan de comunicación: Definimos cómo nos comunicaremos durante una crisis, tanto internamente con nuestros compañeros como externamente con los medios y la comunidad.

Capacitación y simulacros: Explicamos cómo nos aseguraremos de que todos conozcan el plan y cómo practicaremos para estar preparados, además de realizar simulacros periódicamente con las niñas y los niños del jardín donde conocen las rutas de evacuación y el punto de encuentro.

Mantenimiento y revisión del plan: Establecemos un proceso para revisar y actualizar el plan periódicamente, para que siempre esté al día.

Anexos: Incluimos información adicional relevante, como mapas, listas de contactos o formularios necesarios.

Se pregunta a los asistentes si tienen dudas, preguntas, inquietudes o aportes, las familias de los participantes que ingresaron este año manifestaron que es un tema importante y que les da tranquilidad saber que el jardín cuenta con un plan de contingencia.

Se agradece por el tiempo y la participación en esta socialización y se procede a rotar la planilla de asistencia.

.

Powered by CamScanner

Elaboró: Edna López

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hacer la revisión en el mes de abril del plan de contingencia para realizar los ajustes necesarios y compartirlos con la comunidad en general.	Edna López	Abril 2025

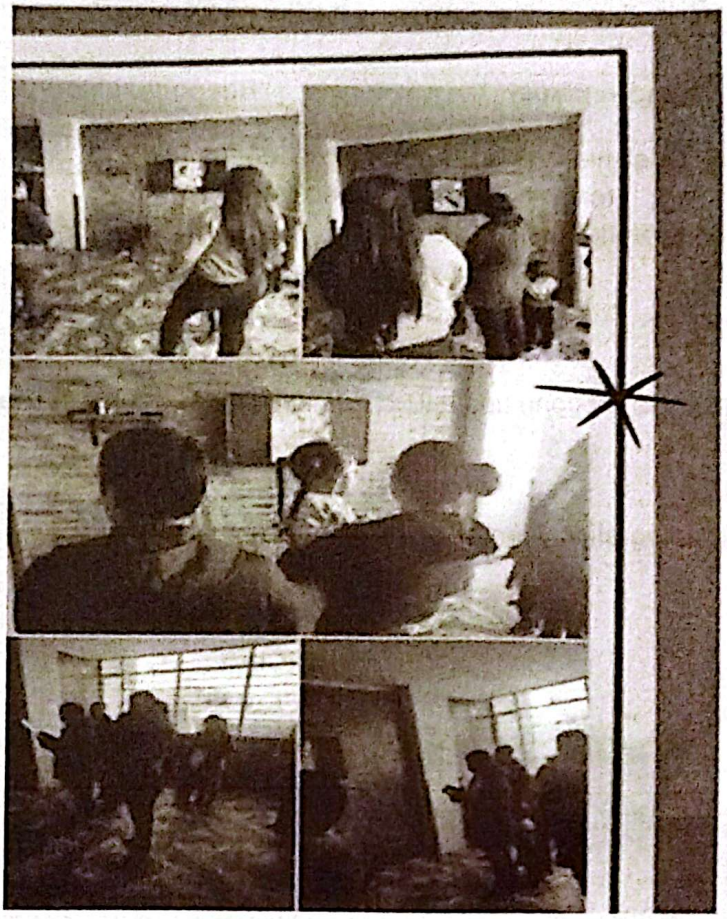
CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

Anexos: registro fotográfico y firmas de los participantes.

EVIDENCIAS



Powered by CamScanner



En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES	Código: NO CONTROLADO Versión: 0 Fecha: NO CONTROLADO Página: 1 de 2

Fecha: 07/02/2025 Tema: socialización plan contingencia Número de sesión: 1 Nombre de la actividad: plan contingencia

Nombre de la modalidad de atención: JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS Localidad: 78

Persona que acompaña la actividad: Edna López Rol: Profesional API.

Profesional a cargo de la actividad: Edna López

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	NOMBRES Y APELLIDOS NIÑA O NIÑO	NIVEL	NOMBRE DE LA O EL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1033853724	Abby Guerra.	caminador	Yosselin longares	3711993	Madre	Yosselis.L
2	1023952716	Melany Florez	Maternal	Leidy Hernadez	1104126019	Mama	Leidy
3	1025569706	Anthonella León.	Pawlos	Edna López	1024490259	Mama	
4	1246948550	Laura Nicol Pinilla.	Parvulos	Jineth Davila	25741561	Mama	Jineth Davila
5	1206228100	Briana Gonzalez	Prejardin	Mirleni castillo	1022561412	Mama	
6	1016752908.	Thiago Dael Ilna.	Prejardin	Sandy Cubides	1013112240	Mama	Sandy Cubides
7	1013112240.	Daniel Osorio	Prejardin.	Danger Osorio	90516941.	papa	
8	1033633836	Rosalie Perez	caminador	Jenny parra	1013413242	Mama	Jenny Parra
9	7912597	Jeremi Perez	prejardin	Susan Martez	1011416242	Mama	
10	1023990161.	Eilyn Ortega Guerrero	Parvulos	Gicela Guerrero	1013214261	Mamá	Gicela Guerrero
11	1033631587	Thiago Suarez	parvulos	Gicela Guerrero	10395784.	Tia.	Gicela Guerrero
12	1076559937	Ananita Maheche	caminadores	Paola castro	1045611126	Mama	Paola Castro
13	1023046688	Acra Rodriguez	caminadores.	Natalia vega.	13267216	Mama	Natalia Vega
14	1032714126	Liam Linares	Prejardin	Martha Saez.	79179471	Mama	Martha Saenz
15	1243860422	Elian Patoquin.	Prejardin	Luz Mireya Torres.	52416124	Abuela	Luz Mireya T
16	1021695162	Martin Parra H.	Prejardin.	Edwin Parra T.	1402516274	Papá	
17	1011266633	Emily Luciana.	Prejardin	Johana campos	1034714126	Mama	
18	1031184502.	Evelyn Rodriguez	caminador	Zharia Avila	42561412.	Mamá	
19	1011265142	Daniel Osorio	Prejardin	Suzeth Fernandez	1026310004	Mama	
20	1024436922	Enderson Flores	Prejardin	Paola Alzate.	1013000961.	Mamá	Karen Emilia.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07 de febrero de 2025

HORA: 4:30 PM 5:00 PM

LUGAR: JIC Portal de los sueños.

TEMA: **SOCIALIZACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA**

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil

PROPÓSITO: recordar el plan de contingencia al talento humano antiguo del jardín infantil y darlo a conocer a los nuevos integrantes.

ORDEN DEL DÍA:

1- Saludo de bienvenida
2- Socialización del
3- Resolución de dudas, preguntas e inquietudes
3-Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 p.m se da la bienvenida al talento humano del jardín infantil, se agradece por la participación y se inicia hablando acerca de el plan de contingencia para garantizar que todos comprendan su importancia y estén preparados para actuar en caso de una emergencia, se invita a observar la presentación donde se explican los puntos claves del plan, incluyendo objetivos, los riesgos identificados y las estrategias de respuesta, se recuerda a los asistentes que este plan puede proteger a las personas y a la continuidad del jardín infantil, además se dan a conocer y se recuerdan los diferentes roles y responsabilidades de cada una de las personas que conforman el talento humano en caso de que se active este plan, también se invita a los asistentes a hacer preguntas expresar sus inquietudes se fomentó un ambiente abierto donde se sintieran cómo compartiendo sus opiniones o sugiriendo mejoras al plan, se recuerda que eventualmente se organizan simulacros basados en el plan de contingencia para que el personal pueda practicar cómo reaccionar ante diferentes situaciones de emergencia esto ayudará a que la información se asimile de la mejor manera, se recuerda que el plan de contingencia se encuentra ubicado en la oficina, en el tercer piso esto les permitirá revisarlo posteriormente si a alguien le interesa, siempre habrán canales abiertos para preguntas o aclaraciones después de esta socialización, se continuarán haciendo

Powered by CamScanner

reuniones con el fin de realizar un seguimiento para evaluar la comprensión y el compromiso del personal con el plan de contingencia, se informó el equipo que se debe realizar una revisión periódica al plan asegurándonos de mantenerlo relevante actualizado y efectivo, finalmente los participantes realizan algunas preguntas tales como: ¿quién debe sacar la camilla? ¿Quién ayudará a los niveles más pequeños como lo son maternal y los dos caminadores a evacuar a los bebés?

Se informa que la responsable del servicio, el auxiliar administrativa, la chica de aseo que esté acompañando el segundo piso deben ayudar a evacuar a los niños de maternal y caminadores B, mientras que a los niños del nivel de caminadores A, debe apoyar su evacuación la otra persona responsable de los servicios generales que se encuentra realizando su actividad en la planta del primer piso, es importante recordar que todas las personas del talento humano estamos responsables de todas las niñas y niños del jardín infantil es por ello que debemos estar muy atentas cuando se realice una evacuación para que nadie quede dentro de las instalaciones del mismo.

Por último, se recuerda que el próximo 20 de febrero se va a realizar el primer simulacro, a partir de esta experiencia nos reuniremos nuevamente para corregir lo que nos haga falta y así fortalecer nuestro plan de contingencia.

Se agradece por la participación y se procede a rotar la lista de asistencia.

.

Elaboró: Edna López.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reunirnos en la tarde con todo el talento humano después de realizado el simulacro para aportar al plan de contingencia	Edna López	20 febrero 2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

Anexos: registro fotográfico y firmas de los participantes.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Powered by CamScanner



En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Marzo 02/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Plan Contingencia. 2. Lugar: Jardin Portal de los sueños 3. Fecha y hora: 27 Febrero 2025

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Nelly Vargas Daza	52442436	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3053036077	
2	Yarlin Valentina Valero Rincón	1033816068	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3204040074	
3	Dianila Leal Leal	52.063.216	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3103356693	
4	Martha Yamile Torres	39.562.392	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3215826956	
5	Edna Rocio López	1.024.490.259	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3138661655	
6	Luz Deisy Lozano	1.031.144.491	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3106778139	
7	Adriana Carolina Gonzalez	1.033.683.307	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3106490232	
8	Elvia Patricia Moreno	52.229.242	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3108718517	
9	Diana Milena Chaparro Gutierrez	102.391.904	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR APOYO ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	dmilench@gmail.com	3016383269	
10	Nancy Rocio Sanchez	1.033.777.956	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3118239579	
11	Marleny Saraza Santoyo	1007297834	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3228032184	
12	Claudia Jeanneth Cruz	39796863	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3103223579	
13	Leidy liliana Robayo Zambrano	52861256	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3132758104	
14	Mildred Milena Acevedo Perez	53131111	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3202928402	
15								
16								
17								
18								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner